インターンシップ科目実施覚書（雛形）

○○○○株式会社（以下「甲」という。）と、国立大学法人東京工業大学（以下「乙」という。）は、甲乙間の平成　　年　　月　　日付「インターンシップ科目実施契約書」（以下「原契約」という。）に基づくインターンシップ（以下「本インターンシップ」という。）の実施に関し、以下のとおり覚書を締結する。

（本インターンシップの題目、実施期間、目的等）

第１条　本インターンシップの題目は、「テーマ名」とする。

２　本インターンシップの実施期間は、平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日までとする。

３　実習生は、本インターンシップの目的、内容等を別紙１「インターンシップ計画書」に記載の上、甲及び乙に提出する。

（本インターンシップ参加者）

第２条　本インターンシップに参加する実習生は、次のとおりとする。

国立大学法人東京工業大学

〇〇学院○○系○○コース　○○　○○

２　本インターンシップに参加する甲の指導者は、次のとおりとする。

事業所名

役職名

氏名

（本インターンシップ実施場所）

第３条　本インターンシップは、次の甲の事業所で実施する。

住所

事業所名

○○○○株式会社　○○○○研究所/事業所

（本インターンシップの経費）

第４条　本インターンシップにかかる経費については、次のとおりとする。

賃金

交通費

宿泊費

出張費

実習費

昼食代

（本覚書の有効期間）

第５条　本覚書の有効期間は、締結日から平成○○年３月３１日までとする。

２　本覚書締結後、インターンシップの実施期間中に実習生の止むを得ない事情によりインターンシップの継続実施が困難になった場合、乙は、甲に対して通知することにより、本覚書を解除することができる。

３　前項の規定により本覚書が解除された場合、甲は、乙に対し、損害の賠償その他何らの請求をしないものとする。

（協議）

第６条　本覚書に定めのない事項については、原契約の定めによるほか、甲乙協議の上、これを定める。

（その他特約事項）

第７条　甲は、特殊な作業を行う場合等、必要に応じ、甲の負担において実習生を次の保険に加入させる。

保険名　○○○保険

　本覚書の締結を証するため、本覚書を２通作成し、甲乙それぞれ記名押印の上、各１通を保有する。

平成　　年　　月　　日

（甲） 住所

会社名

役職

受入責任者氏名

（乙）東京都目黒区大岡山二丁目12番１号

国立大学法人東京工業大学

学院長又は系主任、コース主任

別紙１（第１条第３項関係）

**インターンシップ計画書**

**実習生氏名**

**１．インターンシップの内容**

|  |  |
| --- | --- |
| インターンシップの題目 |  |
| インターンシップの目的 |  |
| インターンシップの内容 |  |
| インターンシップ 実施期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| インターンシップ 実施場所 |  |

**２．スケジュール**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | | 着手予定期日 | 完了予定期日 |
| １ |  | 平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日 |
| ２ |  | 平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日 |
| ３ |  | 平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日 |
| ４ |  | 平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日 |
| ５ |  | 平成　　年　　月　　日 | 平成　　年　　月　　日 |