公　募　案　内

平成２８年５月１９日

応募条件	募集職名	事務支援員　・　１名
	資格等条件	・ＯＡ機器の基本操作とＷＯＲＤ・ＥＸＣＥＬ等で文書や表計算等が出来る方 ・明るく協調性があり，責任感のある方 ・国立大学法人等に勤務経験を有する方　歓迎
	業務内容	・物品購入に関する事務 ・旅費支援に関する事務 ・関係部署との連絡調整及び事務支援業務 ・その他メール・電話対応等本学の運営に係る庶務的業務 ＊業務内容・業務場所については，今後の組織の変更・業務分担の変更に伴い変わる可能性があります。 ＊詳細は，下記担当までお問い合わせください。 氏名：山崎　TEL　：03-3454-8857 E-mail: tam.inv@jim.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都港区芝浦３－３－６　田町キャンパス（東京工業大学キャンパス・イノベーションセンター）
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名自署） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は，所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「田町地区事務区（経理集約化）事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送，または持参
	応募締切	平成２８年６月１０日（金）必着
採用試験	選考方法	第１次　：　書類選考 第２次　：　面接試験
	試験日	平成２８年６月１４日（火）午前中 ＊第１試験合格者のみ，前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後，６月１７日（金）までに内定者へ通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成２８年７月１日　～　平成２９年３月３１日 ※更新の可能性有り（最長で平成３３年６月３０日まで） ただし，本学有期雇用職員就業規則第７条及び附則第７項による。
	給与	①．時間給　1,220円 ２．年俸　　円（各種手当含む）
	勤務時間等	①　１週間の通常勤務時間（週３日・１８時間） 9:15～16:15（ 6時間：休憩12：15～13：15 ） ＊曜日については、応相談。 ②超過勤務：無 ③休日　：　土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先		〒152-8550　東京都港区芝浦３－３－６ 国立大学法人東京工業大学環境・社会理工学院等田町地区事務グループ Tel:03-3454-8857, E-mail：tam.inv@jim.titech.ac.jp