

公 募 案 内

平成 24 年 2 月 9 日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1 名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務能力のある方（大学事務経験者歓迎） ・ パソコン（E-mail、ワード・エクセル等）の使用が可能な方 ・ 協調性があり、幅広い業務に対応できる柔軟性と、仕事に対する責任感のある方 ・ 留学生や海外等からの簡単なメール、問い合わせ等に対応できる程度の英語力のある方が望ましい
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業準備支援 ・ 講義室、会議室等管理 ・ 教員経理事務 ・ 研究科内の諸連絡 ・ 説明会等準備 ・ その他研究科業務 <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：上園 健一 TEL：03-5734-2104 E-mail: syariko@jim.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都港区芝浦 3-3-6 大学院イノベーションマネジメント研究科 事務室
	応募書類	①履歴書（写真貼付） * 応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院イノベーションマネジメント研究科補佐員（田町キャンパス）応募書類在中」と朱書きし、下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
	応募締切	平成 24 年 3 月 5 日（月）必着
採用試験	選考方法	第 1 次 : 書類選考 第 2 次 : 面接試験
	試験日	平成 24 年 3 月 8 日（木） * 第 1 試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3 月 12 日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成 24 年 4 月 1 日 ~ 平成 25 年 3 月 31 日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成 27 年 3 月 31 日まで）
	給与	時間給 1, 160 円
	勤務時間等	<p>① 1 週間の通常勤務時間（前期授業期間）</p> <p>月： 16:30~20:30（4 時間） 火： 15:30~20:30（5 時間） 木： 15:30~20:30（5 時間） 土： 10:15~18:15（7 時間 ※60 分の休憩を含む）</p> <p>※授業等がない期間（8 月、9 月、2 月、3 月）は、勤務曜日及び勤務時間を変更する可能性があります。また後期は時間割により曜日変更の可能性があります。</p> <p>② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 国立大学法人東京工業大学大岡山第二事務区社会理工等グループ Tel:03-5734-2104, E-mail:syariko@jim.titech.ac.jp	